Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

Circ.n20

A tutto il Personale Docente (Sede Centrale e Sezioni Annesse)
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)
A tutto il Personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici)
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)
Al Registro Elettronico / Albo Sicurezza / Sito Web Istituzionale

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.
Prot. 0009960 del 16/11/2026
VI-9 (Entrata)

OGGETTO: aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (artt. 36 e 43 D.Lgs. 81/2008) — disposizioni operative vincolanti per la gestione delle segnalazioni di minaccia diffuse mediante comunicazioni telematiche (Direttiva Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026 e Nota MIM prot. AOODPPR n. 0009220 del 13/11/2026).

Con la presente circolare si porta a formale conoscenza di tutti i lavoratori in indirizzo che, in recepimento della Direttiva del Ministro dell'Interno del 13 novembre 2026 (prot. n. 0103407 - Uff. II - Ord. e sic. pub.) e della contestuale Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) del 13 novembre 2026 (prot. AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE.U.0009220), questa Dirigenza Scolastica, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ha provveduto ad aggiornare il Piano di Emergenza, di Evacuazione e di Primo Soccorso, inserendo uno specifico capitolo operativo dedicato alla gestione delle minacce veicolate tramite posta elettronica (PEO/PEC) o altri strumenti telematici.

I recenti episodi di diffusione massiva, attraverso la posta elettronica, di comunicazioni contenenti minacce di attentati o di collocazione di ordigni esplosivi nei confronti di istituti scolastici hanno evidenziato l'esigenza di assicurare modalità di intervento coordinate e omogenee sull'intero territorio nazionale. Come precisato dal Ministero dell'Interno, tali comunicazioni non costituiscono attacchi informatici (eventi cyber), bensì atti finalizzati a generare allarme sociale e a compromettere il regolare svolgimento delle attività scolastiche, integrando — ricorrendone i presupposti — il reato di procurato allarme

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

presso l'Autorità (art. 658 del Codice Penale) nonché le ulteriori fattispecie penalmente rilevanti.

1. Superamento dell'evacuazione automatica e criteri di valutazione dell'attendibilità

Ferma restando l'assoluta priorità della tutela dell'incolumità della popolazione scolastica, la Direttiva ministeriale del 13/11/2026 introduce un approccio fondato sulla valutazione dell'attendibilità delle minacce e sull'adozione di misure proporzionate alle effettive condizioni di rischio:

- **Minaccia manifestamente seriale (INATTENDIBILE):** è da ritenersi inattendibile la minaccia costituita da messaggi identici o sostanzialmente analoghi aventi la medesima provenienza e indirizzati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari, **salvo che emergano specifici e ulteriori elementi di rischio** (quali il rinvenimento di oggetti sospetti, la rilevazione anche mediante impianti di videosorveglianza di anomalie ragionevolmente collegabili alla minaccia, l'esistenza di precedenti specifici riferibili all'Istituto o ulteriori circostanze concrete). In assenza di tali elementi di rischio, **non si procede all'evacuazione dell'edificio** ed è garantita la regolare prosecuzione delle attività didattiche.
- **Minaccia plausibile e competenze del Questore e del Prefetto:** qualora emergano elementi oggettivi che rendano plausibile la minaccia, è il **Questore** a disporre, secondo le circostanze, l'effettuazione delle verifiche ritenute opportune e l'adozione di ogni misura idonea a garantire adeguate condizioni di sicurezza, **senza compromettere, laddove non indispensabile, la continuità dei servizi**. Soltanto ove ritenuto necessario, il Questore proporrà al **Prefetto** l'evacuazione della struttura scolastica (fatta salva l'evacuazione d'urgenza ex art. 43 D.Lgs. 81/2008 in presenza di pericolo grave, palese ed immediato riscontrato in loco).

2. Disposizioni operative vincolanti per ciascuna categoria di lavoratori

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

Ai sensi degli artt. 20, 36 e 43 del D.Lgs. 81/2008, ciascun lavoratore è tenuto ad attenersi rigorosamente alle seguenti istruzioni operative in funzione della propria mansione:

A) Personale di Segreteria (D.S.G.A. e Assistenti Amministrativi): l'operatore che visualizzi per primo sulla casella istituzionale PEO o PEC una comunicazione contenente minacce alla sicurezza delle persone o dei locali scolastici deve:

1. Avvisare immediatamente e in via strettamente riservata il Dirigente Scolastico (o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario / Coordinatore dell'Emergenza di turno) e il D.S.G.A., astenendosi dal commentare o diffondere la notizia;
2. NON cancellare, NON spostare nel cestino e NON modificare il messaggio, né cliccare su eventuali link o allegati contenuti nella mail;
3. Estrarre e salvare immediatamente il messaggio nel formato nativo originale ".eml" (tramite la funzione "Salva come / Esporta .eml" della webmail o del client di posta Thunderbird/Outlook), indispensabile per preservare gli header tecnici SMTP e i metadati per gli approfondimenti investigativi (un semplice inoltro "Fwd" o una stampa PDF cancellano i dati tecnici di instradamento);
4. Su disposizione del Dirigente Scolastico — subito dopo la segnalazione alle locali Forze di Polizia — trasmettere tempestivamente la comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (Direzione Generale USR Campania e Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno) allegando obbligatoriamente il file in formato originale ".eml" (che l'USR inoltrerà all'Amministrazione centrale del MIM all'indirizzo dedicato csirt.segnalazionemail@istruzione.it).

B) Collaboratori Scolastici e Addetti alle Squadre di Emergenza / Antincendio: assicurano quotidianamente il rigoroso filtro agli ingressi con annotazione sul *Registro degli accessi degli esterni* e la piena fruibilità delle vie di esodo. In caso di segnalazione telematica, su disposizione del Dirigente Scolastico o del Coordinatore dell'Emergenza — **e senza azionare la campanella/sirena di evacuazione** — eseguono una rapida e discreta ricognizione visiva del proprio reparto (atri, corridoi, servizi igienici, spazi comuni, cortili esterni). **Qualora venga rinvenuto un oggetto sospetto, è fatto divieto assoluto di toccarlo, spostarlo o aprirlo e di utilizzare telefoni cellulari o ricetrasmittenti nelle immediate vicinanze**: l'operatore fa allontanare in silenzio i presenti dal locale e avvisa immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza.

C) Personale Docente e Assistente Tecnico: durante le fasi di verifica dell'attendibilità di una segnalazione telematica da parte della Dirigenza e delle Forze di Polizia, i docenti e gli

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

assistenti tecnici **proseguono regolarmente le attività didattiche e di laboratorio**, mantenendo un clima sereno e ordinato e segnalando con discrezione al Collaboratore Scolastico di piano eventuali oggetti estranei non appartenenti agli alunni. Esclusivamente qualora venga diramato l'ordine ufficiale di evacuazione, i docenti attueranno le procedure d'esodo previste dal Piano di Emergenza conducendo le classi al Punto di Raccolta esterno assegnato, avendo cura di mantenersi a distanza di sicurezza da superfici vetrate, autovetture in sosta e cassonetti.

3. Obbligo di riservatezza e divieto di diffusione di notizie non verificate

La Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026 evidenzia che la diffusione incontrollata di notizie relative agli allarmi amplifica gli effetti ricercati dagli autori delle minacce seriali e accresce il senso di insicurezza nella popolazione. Pertanto, **ogni comunicazione pubblica o informativa alle famiglie è riservata esclusivamente al Dirigente Scolastico**, d'intesa con la Prefettura, la Questura e l'Ufficio Scolastico Regionale. È fatto **divieto assoluto a tutto il personale scolastico** di diffondere su chat di classe, gruppi WhatsApp, social network o verso l'esterno notizie non verificate, commenti, audio o immagini riguardanti segnalazioni di minaccia o verifiche di sicurezza in corso.

Unitamente alla presente circolare si allega il **"Vademecum Operativo per la Popolazione Scolastica"**, destinato a tutto il personale, agli studenti, alle famiglie e ai visitatori esterni. La presa visione della presente circolare sulla bacheca del Registro Elettronico ha valore di formale notifica e di informazione obbligatoria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Di Ruocco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

VADEMECUM OPERATIVO PER TUTTA LA POPOLAZIONE SCOLASTICA (PERSONALE DOCENTE E ATA, STUDENTI, GENITORI/FAMIGLIE E VISITATORI ESTERNI)

SCOPO DEL PRESENTE VADEMECUM (Art. 36 e Art. 43 D.Lgs. 81/2008 — Direttiva Min. Interno 13/11/2026 — Nota MIM 9220/2026)
Il presente Vademecum sintetizza in modo chiaro, immediato e operativo le **procedure di sicurezza e di comportamento** che ciascuna componente della comunità scolastica (Dirigenza, Segreteria, Collaboratori Scolastici, Docenti, Studenti, Genitori e Ospiti esterni) deve conoscere e attuare in caso di:
1) Ricezione di segnalazioni di minaccia diffuse mediante comunicazioni telematiche (e-mail / PEC) o telefoniche;
2) Rinvenimento di pacchi, borse o oggetti sospetti incustoditi all'interno o nelle pertinenze dell'Istituto;
3) Attivazione delle procedure di emergenza, preallarme ed evacuazione generale (Incendio, Terremoto, Ordine Pubblico).

SEZIONE A — IL FLUSSO OPERATIVO PER LE SEGNALAZIONI TELEMATICHE DI MINACCIA

In applicazione della **Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026** e della **Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026**, la gestione di un messaggio telematico minatorio segue un protocollo rigoroso articolato in **6 fasi sequenziali** che garantisce la massima tutela delle persone evitando il blocco ingiustificato delle lezioni in caso di falsi allarmi seriali:

Fase	Azione Chiave	Chi Opera	Cosa si fa in concreto (Regola Operativa)
FASE 1 Rilevazione e Salvataggio .eml	**Riservatezza e preservazione tecnica della prova**	Assistente Amministrativo / DSGA	• Avvisa subito in modo riservato il Dirigente Scolastico (o il Vicario); • **NON cancella la mail e NON clicca su link/allegati;** • Esporta/salva immediatamente il messaggio nel formato nativo originale **".eml"** (che mantiene intatti gli header e gli IP del mittente).
FASE 2 Allerta Forze di Polizia	**Segnalazione immediata all'Autorità di P.S.**	Dirigente Scolastico / Coordinatore	• Contatta tempestivamente le locali **Forze di Polizia (112 / Commissariato P.S. / Carabinieri / Questura)**; • Comunica testo, orario e mittente per verificare con la Questura (collegata H24 al Centro Situazioni) se si tratti di invio massivo seriale.
FASE 3 Ricognizione Discreta Interna	**Ispezione visiva e controllo videosorveglianza**	Coordinatore, Addetti Sicurezza e Collab. Scol.	• **Senza suonare la campanella di allarme**, si controllano discretamente atri, corridoi, bagni, scale, cortili e i monitor della **videosorveglianza** + Registro ingressi esterni;

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

			• Si verifica l'assenza di pacchi/borse abbandonate o intrusioni anomale.
FASE 4 Invio .eml a USR e CSIRT MIM	**Trasmissione istituzionale del file .eml**	Dirigente Scolastico / Segreteria	• Trasmette formale comunicazione all'**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania** allegando il file originale **".eml"**; • L'USR provvede al tempestivo inoltro al Ministero dell'Istruzione e del Merito all'indirizzo **csirt.segnalazionemail@istruzione.it**.
FASE 5 Decisione su Attività / Esodo	**Valutazione di attendibilità (Questore / Prefetto)**	Questore / Prefetto / Dirigente Scolastico	• **Se minaccia seriale inattendibile (nessuna anomalia):** le lezioni proseguono regolarmente; • **Se minaccia plausibile:** il Questore dispone verifiche mirate (tutelando ove possibile la continuità) e, solo se necessario, propone al Prefetto l'evacuazione.
FASE 6 Comunicazione Ufficiale	**Gestione cauta e coordinata delle informazioni**	Esclusivamente il Dirigente Scolastico	• Solo il Dirigente Scolastico, d'intesa con Prefettura/Questura e USR, dirama eventuali comunicazioni alle famiglie; • **Divieto assoluto per tutti di diffondere notizie non verificate su chat o social.**

SEZIONE B — COME SALVARE CORRETTAMENTE L'EMAIL IN FORMATO ".EML" (PER LA SEGRETERIA)

REGOLA D'ORO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: PERCHÉ SERVE IL FILE ".EML" E NON UN SEMPLICE INOLTRO

Quando si inoltra normalmente una mail (tasto "Inoltra / Fwd") o la si stampa in PDF, il programma di posta cancella le **intestazioni tecniche originali (Header SMTP, indirizzi IP dei server mittenti, firme DKIM/SPF)**. Per consentire a Polizia Postale, Questura e CSIRT del Ministero (**csirt.segnalazionemail@istruzione.it**) di risalire all'origine del messaggio, la Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026 impone di salvare e allegare il file con estensione **.eml**:

• **Da Webmail PEC / PEO (Aruba / Poste / Webmail MIM):** aprire la mail -> cliccare sul menu **"Altre azioni (...)"** o **"Salva / Esporta"** sulla barra in alto -> selezionare **"Scarica messaggio (.eml)" / "Esporta in formato EML"**.

• **Da Mozilla Thunderbird:** selezionare la mail -> menu **File -> Salva come -> File... (Ctrl+S su PC / Cmd+S su Mac)** -> salvare con formato **File di posta (*.eml)**, oppure cliccare col tasto destro sulla mail e scegliere **"Inoltra come -> Allegato"**.

• **Da Microsoft Outlook:** cliccare sui tre puntini **"Altre azioni (...)" -> "Salva con nome" -> "Salva come EML"** (oppure allegare l'elemento mail originale dentro la nuova mail diretta all'USR Campania).

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

SEZIONE C — REGOLE DI COMPORTAMENTO PER CIASCUNA COMPONENTE DELLA SCUOLA

Destinatari	Cosa FARE (Comportamenti Corretti)	Cosa NON FARE (Divieti Assoluti)
1. DOCENTI (in aula, palestra o laboratorio)	• Mantenere la calma e proseguire regolarmente le lezioni durante le verifiche tecniche dell'Istituto; • Verificare a inizio ora che nell'aula non vi siano zaini, borse o pacchi estranei non appartenenti agli studenti presenti; • Segnalare discretamente al Collaboratore Scolastico di piano qualsiasi oggetto anomalo o persona non autorizzata; • **Solo al suono del segnale ufficiale di evacuazione**, prendere il registro/modulo di evacuazione, far disporre gli alunni in fila (aprifila, chiudifila, aiutanti) e guidarli al Punto di Raccolta esterno assegnato.	• **NON prendere iniziative autonome di uscita** dalla classe in assenza dell'ordine ufficiale di evacuazione; • **NON diffondere voci non verificate** agli studenti o sui gruppi dei genitori; • NON toccare mai oggetti sospetti eventualmente rinvenuti.
2. STUDENTI (Allievi di tutte le classi)	• Seguire scrupolosamente le indicazioni del docente presente in aula; • Segnalare subito al docente o a un Collaboratore Scolastico la presenza di pacchi, borse o involucri abbandonati nei corridoi, nei bagni o in cortile; • In caso di ordine di evacuazione: interrompere ogni attività, lasciare zaini e oggetti ingombranti (senza intralciare il passaggio), camminare sollecitamente senza correre seguendo gli allievi **aprifila** e supportando i compagni con gli **aiutanti / chiudifila**; • Chi si trova fuori dall'aula (bagni/corridoi) si aggrega alla classe più vicina.	• **NON toccare, aprire o calciare pacchi o borse incustodite;** • **NON pubblicare post, storie, foto o messaggi allarmistici** sui social network o nelle chat (evitare il panico e il procurato allarme); • NON usare gli ascensori, NON spingere sulle scale e NON tornare indietro per nessun motivo.
3. COLLABORATORI SCOLASTICI E SQUADRE DI EMERGENZA	• Presidiare gli ingressi, identificare chiunque entri a scuola e annotarlo sul **Registro degli accessi degli esterni**; • Mantenere le uscite di sicurezza sempre libere e apribili; • Su richiesta del Coordinatore, effettuare il giro visivo discreto dei locali (bagni, ripostigli, atri, cortile) e controllare le telecamere di videosorveglianza; • Se viene ordinata l'evacuazione: aprire i cancelli esterni, prelevare il **Kit di Evacuazione**, il Registro degli esterni e la cassetta di Primo Soccorso, disalimentare i quadri elettrici/gas se previsto e verificare che nessuno resti nei bagni.	• **NON azionare la campanella di allarme** senza l'ordine espresso del Dirigente Scolastico o del Coordinatore dell'Emergenza; • **NON toccare né spostare oggetti sospetti** e NON usare cellulari o radioline vicino ad essi.
4. GENITORI, FAMIGLIE E VISITATORI ESTERNI	• Fare affidamento **esclusivamente alle comunicazioni ufficiali del Dirigente Scolastico** pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web istituzionale • Qualora un genitore o fornitore si trovi già all'interno	• **NON precipitarsi a scuola con le autovetture private** in caso di voci di allarme: i veicoli potrebbero bloccare l'accesso ai mezzi delle Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco e del 118; • NON entrare nelle aule per prelevare

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

	della scuola durante un'emergenza, registrarsi in portineria e seguire le istruzioni del Coordinatore dell'Emergenza recandosi al Punto di Raccolta.	autonomamente i figli durante una procedura di sicurezza.

SEZIONE D — DECALOGO DI SICUREZZA IN CASO DI RINVENIMENTO DI UN OGGETTO SOSPETTO

COSA FARE SE SI NOTA UN PACCO, UNA BORSA O UN OGGETTO SOSPETTO ABBANDONATO

1. NON TOCCARE, NON APRIRE, NON SPOSTARE E NON SCUOTERE L'OGGETTO: qualsiasi sollecitazione meccanica potrebbe essere pericolosa.

2. NON USARE TELEFONI CELLULARI, SMARTPHONE O RICETRASMITTENTI VICINO ALL'OGGETTO: allontanarsi di almeno 25–30 metri prima di effettuare qualsiasi comunicazione.

3. NON COPRIRE L'OGGETTO E NON GETTARVI ACQUA O ESTINGUENTI: lasciare l'oggetto esattamente come si trova affinché gli artificieri delle Forze di Polizia possano ispezionarlo visivamente.

4. INTERDIRE L'AREA CON CALMA E AVVISARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA: allontanare in silenzio gli studenti e il personale dal locale o dal corridoio interessato, lasciando le porte socchiuse (non chiuse a chiave) e avvisando immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza / Dirigente Scolastico, memorizzando posizione, forma, dimensioni e colore dell'oggetto.

SEZIONE E — RIEPILOGO SEGNALI SONORI D'ISTITUTO E RECAPITI DI EMERGENZA

SCENARIO DI EMERGENZA	SEGNALE ACUSTICO / VISIVO ADOTTATO	AZIONE IMMEDIATA RICHIESTA
EVACUAZIONE GENERALE (Incendio / Pericolo generale)	Un unico squillo prolungato e continuo della campanella (o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC).	Interruzione immediata delle attività e avvio ordinato dell'esodo verso il Punto di Raccolta esterno.
EMERGENZA SISMICA (Terremoto)	Serie ininterrotta di brevi squilli intermittenti della campanella o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC), con intervallo di 1-2 secondi tra uno squillo e l'altro.	FASE 1 (Scossa): riparo immediato sotto banchi/architravi o muri portanti (10-15 sec. in prova). FASE 2 (Fine scossa): esodo al segnale di evacuazione generale.

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

Tipologia di Emergenza / Adempimento	Ente / Autorità Competente	Recapito Telefonico / Indirizzo Telematico
Numero Unico Europeo di Emergenza (Forze di Polizia / Soccorso)	Centrale Operativa NUE	112 (attivo H24 da fisso e cellulare)
Segnalazione Minacce / Ordine e Sicurezza Pubblica (Direttiva 13/11/2026)	Questura di Salerno / Commissariato P.S.	113 / 112
Emergenza Incendio, Crollo, Fuga di Gas, Soccorso Tecnico Urgente	Comando Provinciale Vigili del Fuoco	115 (oppure 112)
Emergenza Sanitaria / Infortunio o Malore Grave	Centrale Operativa Emergenza Sanitaria	118 (oppure 112) — Divieto uso auto private
Viabilità e Supporto Accesso Mezzi di Soccorso su Via Roma	Comando Polizia Municipale	
Trasmissione Comunicazione Telematica Minatoria in formato ".eml"	Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (USR)	PEC: drca@postacert.istruzione.it
Inoltro Centrale Ministero dell'Istruzione e del Merito (a cura dell'USR)	CSIRT Ministero dell'Istruzione e del Merito	csirt.segnalazionemail@istruzione.it