Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO — ISTRUZIONI OPERATIVE

NORME DI COMPORTAMENTO ED ESODO DI SICUREZZA
(Artt. 36 e 43 D.Lgs. 81/2008 — D.M. 26/08/1992 — DD.MM. 1, 2 e 3 Settembre 2021
Direttiva Min. Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026 — Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026)
DOCUMENTO DA ESPORRE IN OGNI AULA, LABORATORIO E LOCALE COMUNE E DA ALLEGARE AL FOGLIO PRESENZE

1. CODIFICA DEI SEGNALI DI ALLARME E RICONOSCIMENTO DEGLI SCENARI

SCENARIO DI EMERGENZA	SEGNALE ACUSTICO / VISIVO ADOTTATO	AZIONE IMMEDIATA RICHIESTA
EVACUAZIONE GENERALE (Incendio / Pericolo generale)	Un unico squillo prolungato e continuo della campanella (o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC o megafono, ecc.).	Interruzione immediata delle attività e avvio ordinato dell'esodo verso il Punto di Raccolta esterno.
EMERGENZA SISMICA (Terremoto)	Serie ininterrotta di brevi squilli intermittenti della campanella (o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC o megafono, ecc.), con intervallo di 1-2 secondi tra uno squillo e l'altro.	FASE 1 (Scossa): riparo immediato sotto banchi/architravi o muri portanti (10-15 sec. in prova). FASE 2 (Fine scossa): esodo al segnale di evacuazione generale.
MINACCIA TELEMATICA O OGGETTO SOSPETTO (Direttiva 13/11/2026)	**NESSUN ALLARME SONORO AUTOMATICO.** Comunicazione riservata al Dirigente Scolastico / Coordinatore per verifica attendibilità con Forze di Polizia. Ordine di evacuazione **solo se disposto dalle Autorità (Questore/Prefetto)** o per pericolo immediato.	• **Minaccia seriale inattendibile:** regolare prosecuzione lezioni, segnalazione a Forze di Polizia e invio file .eml a USR. • **Oggetto sospetto / Minaccia plausibile:** non toccare né usare cellulari vicino, isolare l'area; verifiche Questore / esodo su proposta al Prefetto.

2. COMPITI OPERATIVI E SEQUENZA DI EVACUAZIONE

• **Personale addetto all'emergenza e collaboratori scolastici:** gli Addetti incaricati spalancano i battenti delle uscite di sicurezza raggiungibili senza pericolo, prelevano il Registro degli accessi degli esterni e la cassetta di Primo Soccorso e presidiano i cancelli per l'accesso dei mezzi di soccorso.

1. Udito il segnale generale d'allarme, il docente interrompe ogni attività, mantiene la calma, preleva il foglio delle presenze e il Modulo di Evacuazione e impartisce l'ordine di evacuazione (dopo i 10-15 secondi di riparo sotto i banchi in caso di segnale intermittente per terremoto).
2. Il docente si posiziona sulla soglia della porta del locale, verifica che il corridoio e la via d'esodo siano liberi da fumo o pericoli imminenti e dispone gli alunni in fila indiana.
3. Gli alunni, senza attardarsi a prelevare zaini, giubbotti, libri o effetti personali, si incolonnano dietro il docente.
4. Il gruppo procede a passo svelto (senza correre, spingere o gridare), rasente il muro lato corridoio e lato corrimano lungo le scale, segue la segnaletica verde di salvataggio fino al Punto di Raccolta esterno assegnato.
5. Raggiunto il Punto di Raccolta, il docente esegue immediatamente il contrappello nominale con il foglio presenze, redige e firma il Modulo di Evacuazione e lo consegna al Responsabile di Plesso per i Vigili del Fuoco o la Protezione Civile (oppure lo trasmette in segreteria in caso di evacuazione simulata).

3. GESTIONE CASI PARTICOLARI, DISABILITÀ (PEEP) E DIVIETI ASSOLUTI

• **Alunni/studenti isolati e locali comuni:** i collaboratori scolastici di piano ispezionano i servizi igienici prima di effettuare l'evacuazione. Chi si trova fuori dall'aula si aggrega alla classe più vicina segnalando la propria presenza; giunto all'esterno, raggiunge il punto di raccolta della propria classe per essere registrato all'appello. Nei locali collettivi (aula magna, laboratori, palestra, biblioteca) ci si attiene alle direttive dei docenti presenti o si evacua seguendo la via d'esodo più prossima.

• **Assistenza persone con disabilità e fragilità temporanee (D.M. 02/09/2021):** gli alunni/studenti con disabilità motoria, sensoriale o cognitiva, ed i soggetti con impedimenti temporanei (stampelle, ingessature, stato di gravidanza), sono assistiti individualmente dal docente di sostegno, dal personale incaricato e dagli alunni aiutanti secondo il Piano di Emergenza Individualizzato, utilizzando i presidi dedicati (sedia di evacuazione) o raggiungendo lo Spazio Calmo in attesa dei soccorsi.

• **Divieti assoluti:** è vietato usare ascensori o montacarichi, correre sulle scale, contro-esodare in direzione opposta al flusso, diffondere notizie non verificate su chat/social network o rientrare nell'edificio prima dell'ordine formale di cessato allarme del Dirigente Scolastico / Responsabile di Plesso o delle Autorità (Vigili del Fuoco / Forze di Polizia).

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

4. PROCEDURA PER SEGNALAZIONI DI MINACCIA TELEMATICA E OGGETTI SOSPETTI (DIRETTIVA 13/11/2026)

• **Valutazione di attendibilità e continuità didattica (Direttiva Min. Interno prot. n. 0103407 e Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026):** le segnalazioni di minaccia via e-mail/PEC non costituiscono attacchi cyber ma atti volti a generare procurato allarme (art. 658 c.p.). È ritenuta **inattendibile la minaccia a carattere manifestamente seriale** (messaggi identici/analoghi inviati a più scuole) in assenza di riscontri oggettivi: in tal caso **NON si procede ad evacuazione automatica** e i docenti proseguono regolarmente le lezioni mantenendo un clima sereno.

• **Compiti della Segreteria e del Dirigente Scolastico (Salvataggio file ".eml" e Doppio Flusso):** l'operatore che rileva una mail minatoria mantiene il massimo riserbo, non la cancella, non clicca su link e la salva subito nel formato nativo originale ".eml" (preservando gli header SMTP). Il Dirigente Scolastico: 1) segnala tempestivamente la minaccia alle locali Forze di Polizia / Questura; 2) trasmette la comunicazione in formato originale ".eml" all'Ufficio Scolastico Regionale (USR Campania) per l'inoltro al nucleo centrale MIM (**csirt.segnalazionemail@istruzione.it**).

• **Ricognizione visiva discreta, oggetti sospetti e competenze Questore/Prefetto:** senza azionare l'allarme sonoro, Coordinatore, Addetti e Collaboratori Scolastici eseguono una discreta verifica visiva dei locali (atri, corridoi, bagni, cortili) e dei monitor di videosorveglianza (se presenti). Se si rinviene un **pacco o oggetto sospetto, è fatto DIVIETO ASSOLUTO di toccarlo/spostarlo o usare cellulari/radioline a meno di 25-30 metri** (allontanare in silenzio i presenti e avvisare il Coordinatore). In presenza di elementi che rendano plausibile la minaccia, il Questore dispone le verifiche opportune e, solo ove ritenuto necessario, propone al Prefetto l'evacuazione della struttura. Ogni comunicazione esterna alle famiglie è riservata al solo Dirigente Scolastico d'intesa con Prefettura/Questura.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Ing. Giovanni Pastore

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Di Ruocco

Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo
Via Fratelli Arenella 29, 84047 Capaccio (SA)
Tel. 0828821040 - Mail: saic8ay00l@istruzione.it - PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90021760658 - C.M.: SAIC8AY00L - C.U.U.: UFBB6T

SCHEDA DI EVACUAZIONE E VERIFICA PROVA (MODULO DI CLASSE)

CONTRAPPELLO AL PUNTO DI RACCOLTA E VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

(D.M. 26/08/1992 — D.Lgs. 81/2008 — D.M. 02/09/2021 — Direttiva Min. Interno 13/11/2026 — Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026)

DA COMPILARE A CURA DEL DOCENTE AL PUNTO DI RACCOLTA E CONSEGNARE AL REFERENTE DI PLESSO

DATA EVACUAZIONE:	____ / ____ / _____	**TIPOLOGIA EVENTO:**	[ ] Prova programmata [ ] Prova senza preavviso [ ] Emergenza reale
SCENARIO SIMULATO/REALE:	[ ] Incendio [ ] Terremoto [ ] Minaccia telematica / Ordigno (su disp. Autorità) [ ] Ricognizione interna senza esodo [ ] Altro: _____	**DOCENTE IN ORARIO:**	
PLESSO / SEDE:		**UBICAZIONE ALL'ALLARME:**	piano _____
CLASSE:		**NOTE:**	

VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE E PROCEDURALE — Barrare con una croce [X] la casella corrispondente:

COMPORTAMENTO / FASE OPERATIVA VERIFICATA	CORRETTO	CORRETTO NEL COMPLESSO MA CON QUALCHE ERRORE	NON CORRETTO	NOTE / SPECIFICHE
1. Il segnale d'allarme è stato percepito chiaramente e riconosciuto tempestivamente	[ ]	[ ]	[ ]	
2. Assunzione immediata della posizione di autoprotezione sotto i banchi (solo per scenario sisma)	[ ]	[ ]	[ ]	
3. Evacuazione ordinata in fila indiana (senza correre, spingere o attardarsi per raccogliere oggetti)	[ ]	[ ]	[ ]	
4. Assistenza ad alunni/studenti con disabilità o fragilità temporanea (attuazione PEEP)	[ ]	[ ]	[ ]	
5. Vie d'esodo, corridoi, scale e porte antipanico sgombre da ostacoli e regolarmente praticabili	[ ]	[ ]	[ ]	
6. Raggiungimento ordinato del Punto di Raccolta esterno e ricongiungimento eventuali isolati	[ ]	[ ]	[ ]	
7. Esecuzione immediata del contrappello nominale con foglio presenze di classe al Punto di Raccolta	[ ]	[ ]	[ ]	
8. Gestione segnalazione minaccia / oggetto sospetto: mantenimento calma, divieto uso social/cellulari e rispetto direttive (Direttiva 13/11/2026)	[ ]	[ ]	[ ]	

SEGNALAZIONI TECNICHE E CRITICITÀ RISCONTRATE (per azioni correttive):

[ ] Nessuna anomalia [ ] Allarme poco udibile [ ] Lampade emergenza spente [ ] Maniglione antipanico duro/bloccato [ ] Segnaletica carente [ ] Ostacoli lungo l'esodo [ ] Rinvenuto oggetto/pacco sospetto incustodito [ ] Altro (specificare sotto):

Note dettagliate: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il Docente

_____