

|  |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO “COSTABILE CARDUCCI” di CAPACCIO PAESTUM e TRENTINARA</b><br>Via F.lli Arenella, 29-84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040<br>C.M.: SAIC8AY00L – C.F.: 90021760658 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| VERBALE DELLA RIUNIONE N. .... | RELATIVA ALLA CLASSE .... SEZ.... |
|--------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... alle ore ..... nei locali della scuola secondaria di primo grado del plesso di ..... dell'I.C. Capaccio Capoluogo “Carducci” si riunisce il Consiglio della Classe .....</p>                                                                  |
| <p>per trattare il seguente ORDINE DEL GIORNO:</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Ordine del giorno (solo componente docenti):</b><br/>         1. ....</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Con la presenza dei genitori:</b><br/>         1. ....</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>■ Presiede la seduta la prof.ssa/ il prof. .... e ne coordina i lavori, svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof. ssa / il prof. ....</p>                                                                                                                                           |
| <p>■ Sono assenti giustificati i seguenti docenti:</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>■ Risultano assenti i professori:</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>■ Il Presidente, accertata la validità della seduta, illustra i temi all'Ordine del giorno, ne ordina la discussione assegnando preliminarmente – per ciascun punto – un congruo tempo di trattazione, avendo cura di non sfiorare il tempo preventivamente assegnato al Consiglio di Classe.</p> |
| <p>■ Prima di passare all'esame dei punti all'Ordine del Giorno vengono verbalizzate le seguenti comunicazioni/dichiarazioni da parte dei professori:<br/>         .....</p>                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

■ Dalla discussione sui diversi **punti all'ordine del giorno**, emergono – in sintesi – i seguenti temi, problemi, rilievi e osservazioni:

.....

■ Alle ore ..... la seduta viene aperta ai rappresentanti dei genitori, precisamente ai sig. ....

■ Esauriti i punti all'ordine del giorno, conclusi tutti gli interventi il presidente dichiara chiusa la riunione alle ore .....

Capaccio – Paestum lì \_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore

\_\_\_\_\_

Firma del Segretario

\_\_\_\_\_